

Obsah stanov SVJ, kontrolní seznam

SPLNIT LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY!	
1. Název SVJ, slova „společenství vlastníků“ Označení domu, pro který SVJ vzniklo	
2. Sídlo – primárně v domě, pro který vzniklo	
3. Členská práva a povinnosti vlastníků a způsob jejich uplatňování	
4. Určení orgánů SVJ – shromáždění a výbor/předseda, další (revizní?)	
Působnost orgánů SVJ	
(přesný) počet členů volených orgánů možnost „nečlenů SVJ“ ve výboru ?	
Délka funkčního období (běžné = 3-5 let), Postup po odstoupení některého člena (možnost kooptace)	
Způsob svolávání (řešit např. pozvánky e-mailem, ...)	
a jednání	
a usnášení (hlasovací kvorum odlišné od NOZ?, jaké? , možnost či vyžadování plných mocí)	
5. Pravidla pro správu domu (dříve často v domovním řádu	
a užívání společných částí (dříve často v Domovním řádu)	
Včetně možnosti sankcí za porušení těchto pravidel	
6. Pravidla pro tvorbu rozpočtu	
- Pro příspěvky na správu domu a úhradu služeb	
- a pro způsob určení jejich výše, placené jednotlivými vlastníky jednotek (dříve jen „způsob úhrady nákladů“)	
-	

STANOVIT PRAVIDLA / PÚSOBNOST	
7. jaká je pravomoc externího správce, které činnosti zajišťuje, do jakého finančního limitu	
8. co zajišťuje výbor/předseda, do jakého limitu	
9. existují rozhodnutí, které má výbor postoupit členům SVJ k vyjádření mimo shromáždění? Jak takové hlasování vypadá (písemné, portál, e-mail, ...)	
10. která rozhodnutí náleží výlučně shromáždění nejen ze zákona ale např. s ohledem na výši finančního dopadu	
ŘEŠIT PRÁCI S POHLEDÁVKAMI / DLUŽNÍKY	
11. Jaká je splatnost záloh a plateb (četnost, den v měsíci)	
12. Je přípustné zpoždění bez sankce? Jak velké ? (do konce měsíce?)	
13. Způsob informace o zpoždění v platbě (upomínání) – osobně, e-mail, dopis – a jejich počet	
14. Limit pro začátek právního vymáhání (formou částky nebo násobku měsíčního zpoždění či jinak ?)	
15. Penále / sankce za prodlení v placení	